 **«Утверждено»**

на заседании профкома школы

протокол № 1 от 09.01.2025 года

 председатель профкома

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шутова А.В.**

**План работы профсоюзного комитета**

***КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа №2»***

***на 2025 год.***

**Цель:** реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

**Задачи:**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления в деятельности первичной профсоюзной организации**  | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения**  | **Ответственные**  |
| **1** | **ПРАВОЗАЩИТНАЯ**  | 1. Организационно-уставная деятельность профкома школы  | В течение года  | Председатель профкома и члены профкома  |
| 2. Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.  | Сентябрь - январь  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| 3. Контроль за выплатой пособий по нетрудоспособности  | В течение года  | Председатель профкома  |
| **2** | **ОРГАНИЗАЦИОННО** - **МАССОВАЯ** | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новый год, День Учителя, День Знаний  | Март, Декабрь, Октябрь  | профкома и члены профкома  |
| Организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий. | В течение года | председатель профкома |
| Традиционный День здоровья с выходом на природу коллективом.  | Июнь, сентябрь | Председатель профкома и члены профкома |
| **3** | **ЭКОНОМИКА И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**  | 1.Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 уч. год.  | Май – Сентябрь  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| 2.Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 г.  | Апрель  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| 3.Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2025-2026 уч. год.  | Январь  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| **4** | **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**  | 1..Участие в комиссии по разногласиям в коллективе  | В течение года по мере обращений  | Председатель профкома  |
| 2.Участие в работе аттестационной комиссии  | В течение года  | Председатель профкома  |
| 3. Участие в согласование нормативных правовых актов, касающихся трудовых и социальных прав работников  | В течение года  | Председатель профкома  |
| **5** | **ОХРАНА ТРУДА** | 1. Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда  | В течение года  | Председатель профкома; член профкома Шутов М.Л.  |
| 2. Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.  | Ноябрь  | Председатель профкома; член профкома Шутов М.Л. |
| 3. Согласование инструкций по охране труда  | По необходимости  | Председатель профкома |
| **6** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** | 1 . Пополнять профсоюзную страничку школьного сайта  | В течение года  | Председатель профкома  |
| 2. Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза школы, района, области  | В течение года  | Председатель профкома  |
| 5. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.  | По мере необходимости  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| **7** | **ФИНАНСОВАЯ РАБОТА** | 1. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.  | По мере обращения  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| 2.Анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета за 2025 год | I раз в полугодие | Председатель профкома и члены профкома  |
| **8** | **РАЗВИТИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ** | 1. Участие в акциях Профсоюза  | В течение года  | Председатель профкома и члены профкома |
| 1.Участие в акции «Бессмертный полк»  | 9 Мая  | Председатель профкома и члены профкома.  |
| **9** | **РАБОТА С ВЕТЕРАНАМИ**  | Поздравление ветеранов с 1 сентября, Днем Учителя и днем пожилого человека, Новым годом, 8 Марта, 9 Мая  | В течение года  | Председатель профкома и члены профкома.  |

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О выполнении коллективного договора за 2024 годО работе страницы профсоюза на школьном сайте.Утверждение плана работы на 2025 год | январь | Председатель ПО, профком |
| 2 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.Проверка журналов по ТБ.О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. | февраль | Председатель ПО, профком |
| 3 | О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.Проведение мероприятия посвящённого8 марта | март | Председатель ПО, профком |
| 4. | О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. | май | Председатель ПО, профком |
| 5. | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.Контроль за прохождением медосмотров.Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.Тарификация педколлектива.Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Август-Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 6. | О согласовании расписания уроковО согласовании инструкций по технике безопасности.О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» . | Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 7. | Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | октябрь | Председатель ПО, профком |
| 8. | Результаты проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудниковНовогодние подарки членам ПК. | ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 9. | Утверждение годового статистического отчета.О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025-2026 уч. год.О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год). | декабрь | Председатель ПО, профком |
| 10. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь.Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. | один раз в квартал | Председатель ПО, профком |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель ПО, профком |
| 2. | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |
| ***Работа с ветеранами*** |
| 1. | Организация подарков ветеранам. Поздравление ветеранов с 1 сентября, Днем Учителя и днем пожилого человека, Новым годом, 8 Марта, 9 Мая | в течение года | Председатель ПО, профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
|  | * День знаний.
* Посещение больных учителей и оказание им помощи.
* Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- Дню учителя- 23 февраля- 8 марта- Новому году- концу учебного года* Организация поздравлений учителей-юбиляров.
* Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.
 | в течение года | Председатель ПО, профком |

**В течение года:**

* Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. Разбор заявлений сотрудников ОУ – по мере поступления.
* Принимать активное участие во всех мероприятиях, организованных РП Устюженского района.
* Активно сотрудничать с профкомами школ района.
* Своевременно информировать коллектив школы обо всех новшествах в профсоюзной жизни района и области профсоюзов народного образования.
* Своевременно информировать коллектив об изменениях в Законе об образовании, о прохождении аттестации.
* Размещение информации на школьном сайте
* Поздравление членов профсоюза с Днями рождений