

**казенное общеобразовательное учреждение
Вологодской области «Вечерняя (сменная) школа №2»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В.Снегова

Приказ № от 30.08.2024



**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2024-2025 учебный год**

г. Устюжна, 2024

Оглавление

<i>Содержание</i>	<i>Стр</i>
Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год	3
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1. План работы по всеобучу	5
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год	6
1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	8
1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости	10
1. 5. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,12-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году	11
1.6. План работы по информатизации	14
1.7. План работы педагогического совета	15
2. Методическая работа школы	16
2.1. Тематические педсоветы и семинары	18
2.2. План работы МС	19
2.3. План работы МО учителей-предметников	21
2.4. План работы МО классных руководителей	24
3. Система оценки качества образования.	
3.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год	27
3.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год	31
3.3. План графика оценки качества образования	33
4. Воспитательная работа	34
4.1. Календарный план воспитательной работы для ООО	35
4.2. Календарный план воспитательной работы для СОО	47
5. Организация работы с кадрами	
5.1. План работы с педагогическими кадрами	47
5.2. Перспективный план аттестации педагогических работников	48
Приложения	49
Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	
Учебный план работы школы	
Календарный план работы школы	
Темы самообразования учителей	

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержанием учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педагогических технологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных обучающихся:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профессионального стандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобщему обучению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители
2.	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Методист
3.	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Методист
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Классные руководители
6.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Учителя-предметники
7.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Методист
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Классные руководители
9.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Методист
10.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
11.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Классные руководители, учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии и оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Методист	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации и учебного плана школы.
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Методист	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся во внешних оценочных мероприятиях
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА, ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Методист	Использование результатов внешних оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений

7.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся	В течение года	Учителя, методист	Повышение мотивации обучения учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
8.	Организация подготовки ГИА-2025 учащихся 9,12 классов	В течение года	Методист	Успешная сдача экзаменационной сессии.
9.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Методист	Повышение качества преподавания предметов
10.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Методист	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
11.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,12 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Методист	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
12.	Мониторинг диагностики по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,12 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; - образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года В течение года В течение года	Методист	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
2	Анализ исполнения документов работниками: - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, ООП ООО, СОО	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Методист	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Май-июнь	Методист	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС на сайте школы.	Ежемесячно	Методист	Информация на сайте школы
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС:	1 раз в месяц	Методист	Обновленная на сайте информация, количество посещений
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, методист	Протокол пед. совета

2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации	Август Октябрь 1 раз в четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Директор, методист, учителя-предметники, кл. рук.	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и литературы
2	Открытые уроки	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
3	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт методические рекомендации для учителей, материалы для сайта

6	Создание медиатеки: • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей о опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	По запросу	Методист	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель-май Апрель	Методист, педагоги, ведущие занятия по внеур. деят.	
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Методист, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных

1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
3.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Методист
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Методист

1.5. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,12-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 12-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказа на назначение ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9 в экзаменах по выбору	Ноябрь – апрель	Классный руководитель	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,12 классах	Декабрь – апрель	Директор	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,12 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся	Информационная справка
Защита индивидуальных проектов обучающимися 12-х классов	Январь-март	Методист	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,12 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-12	Октябрь, апрель	Методист	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР Сергеева Г.В., Коркин П.М.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Директор	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Директор	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
II. Информационная работа				
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Директор	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению нормативно – правовыми документами по ГИА

Проведение информационных часов по знакомству выпускников 9,12 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	Методист	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2024.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Методист.	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО
Изучение и анализ пробных экзаменов	Апрель–май	Методист	Уровень подготовленности учащихся 9 классов к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Методист	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы на подготовку к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные

1.6. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав. кабинетом информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на страницах новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	директор
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	директор
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
Анализ и контроль			
1	Контроль использования образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
-------	------------------------	---------------

Педагогический совет №1 «Анализ диагностики и итогов 2023-2024 года»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, ООО ООО, ООО СОО	Директор школы Методист
Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Методист Руководители ШМО
Педагогический совет №3 «О допуске ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 12-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году	Классные руководители 9, 12-х классов
Педагогический совет №4 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10, 11-х классов в следующий класс	Методист Классные руководители
Педагогический совет №5 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 12-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Методист

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению педагогическую практику современных методик технологий, обеспечивающих деятельность и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов в реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и повывявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
МО учителей-предметников	МО классных руководителей

Основные направления деятельности

Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Методист	Аналитическая справка

2	Корректировкаперспективногопланаповышенияквалификации педагогических работников	Сентябрь	Методист	Перспективныйпланкурсовой подготовки
3	Составлениезаявокнапрохождениекурсовповышенияквалификац ии педагогов на 2024 год	Июнь	Методист	Заявканаобучениена2023год Организованное прохождение курсов
4	Формированиеикорректировкапланапрохождениякурсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Методист	Планкурсовойподготовкина 2023 год
Обеспечениеусловийдляизучения,обобщенияираспространенияпередовогоопыта Цель:обобщениеираспространениерезультатовпрофессиональнойдеятельностипедагогов,повышениетворческойактивностиучителей;методи ческая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№п/п	Содержаниеработы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемыйрезул ьтат
1	Пополнениеметодической«копилки»насайтшколы,пополнение Портфолио учителей.	Втечениегода	Заместительдиректорапо УВР ,руководителиМО	Конспекты,д оклады, презентации и т.д.
2	Представлениеопытаназаседании МО.	Втечениегода	РуководителиМО,учителя- предметники	Выработкарекомендаци йдля внедрения
3	Представлениеопытаназаседании МС.	ПоплануМС	Заместительдиректорапо УВР, руководители МО	Решениеораспростране нии опыта работы учителей
4	Организацияобменаопытом:открытыеурокиучителей(в рамках семинаров, предметных недель); распространениярезультатовпрофессиональнойдеятельности в ШМО.	Втечениегода	Заместительдиректорапо УВР, руководители МО, Педагоги	Повышениеквали фикации, обмен мнениями
5	Школьныеконкурсыпрофессиональногомастерства: «Организацияработысодарённымидетьми»; «Педагогическаяинициатива»	Втечениегода	РуководительМСшколы, педагоги	Повышениетворче ской активности, рост профессиональногомастерс тва
6	Посещениерайонныхконференций,научно- методическихсеминаров, РМО,уроковтворческиработающихучителейгорода,участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	Втечениегода	Педагоги	Повышениетворческой активностиипрофессио нализма педагога

7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесение опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

2.1. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования			
Семинар «ОИМ учителя»	Декабрь	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов
Тематический педсовет «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя»	Март	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов
Семинар-практикум по здоровьесбережению	Апрель	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов

2.2. План работы методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год
--

№п/п	Содержаниеработы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемыйрезул ьтат
1	- Заседание МС №1 - Основныенаправленияметодическойработышколы - Согласованиеучебногопланаобщегообразования. - Согласованиерабочихпрограммообщегообразования;програ мм внеурочной деятельности - Выборпредметовмониторингакачестваобразованиянауров не школы	август	Методист, руководители МО	Планыработыметодиче ских объединений. Рабочиепрограмм ыпо предметам
2	- Определениесодержания,формиметодовповышенияквалификаци и педагогов школы. - Организацияпроведенияшкольной олимпиады .	Сентябрь	РуководителиМ О, методист	ПакетдокументовкВСО Ш, Подготовка к пед.совету
3	- Заседание МС №2 - Анализпроведенияшкольной олимпиады - Репетиционноеизложение в12классе. - Подготовка к семинару «ИОМ учителя»	Ноябрь	Методист Руководители МО	Аналитическийматериал
4	Участиевпредметныхконкурсах,конкурсахпрофессиональног о мастерства. - Организацияпроведенияполугодовыхдиагностическихработ по основным предметам - Анализ итогового изложения в 12 классе	Декабрь	Руководители МО, методист	Аналитическийматериал.
5	-Анализ заданий по функциональной грамотности в заданиях ГИА	Январь	Учителя-предметники	Аналитическийматериал.
6	Заседание МС №3 Подготовка и проведение недели пед мастерства	Февраль	Методист, учителя- предметники	Распространениепередо вого педагогического опыта
8	- 9,11классы–Пробные экзаменыпоосновнымпредметам и предметам по выбору. Подготовка к тематическому педсовету	Март	Учителя–предметники. Руководители МО, методист	Аналитическийматериал.
9	- Участиепедагоговшколывмуниципальныхсеминарах,конкурсах, МО. - Результатыпроектнойдеятельностиучащихся. - ОрганизацияипроведениеВПП.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации,

	- Подготовка к семинару-практикуму по здоровьесбережению учителей			
10	.Заседание МС №4 ОтчётМОо результатах инновационной деятельности. - Составлениепланааттестацииикурсовойподготовкинаследующий год. - Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
Тематическиепедагогическиесоветы,методическиесеминарысогласно Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования				
1	Семинар «ОИМ учителя»	Декабрь	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов
2	Тематический педсовет «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя»	Март	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов
3	Семинар-практикум по здоровьесбережению	Апрель	Методист	Рост профессионального мастерства педагогов

2.3. План работы МО учителей-предметников

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий,

соответствующих работе в новых условиях» Тема работы МО: «Развитие профессионального мастерства педагогов школы»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, профессиональной компетентности педагогов в свете требований обновлённых ФГОС

Задачи:

4. Обеспечить информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС (выпуск Информационного бюллетеня).
5. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных педагогических технологий (отразить в планах по самообразованию).
6. Способствовать творческому росту педагогов через:
 - курсовую переподготовку;
 - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, педсовете;
 - внутришкольный обмен опытом работы.

№	Мероприятия, дата проведения	Ответственные
Сентябрь		
1	Корректировка рабочих программ, тематического планирования.	Учителя-предметники
2	Проведение контрольных диагностических работ по предметам (входной контроль, итоги – через индивидуальные беседы).	Учителя-предметники
3	Участие в педсовете «Итоги работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году и задачи на 2024/2025 учебный год».	Снегова С.В.
	Заседание МО. Обсуждаемые вопросы: 1 Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных рабочих программ по литературе 5-9, 10-12, географии 10-12, информатике 10-12 классы, ОБЗР 3. Обсуждение выбора проектов обучающихся 12-го класса (при работе над проектами учитывать ситуации, формирующие ФГ).	Кожевникова Г.В, Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Сергеева И.Б. Щеглова Л.А. Шутова А.В.
Октябрь		
1	Организация и проведение школьных олимпиад.	Учителя-предметники
2	Разработка памятки по работе над самообразованием (в помощь учителю)	Кожевникова Г.В.
3	Выпуск информационного бюллетеня «Новое в работе учителя»	Шутова А.В. Кожевникова Г.В.

	Заседание МО (в форме Круглого стола). Обсуждаемые вопросы: 1. Утверждение планов работы по самообразованию. 2. Отчет о проведении школьных олимпиад.	Кожевникова Г.В. Учителя-предметники
Ноябрь		
1	Неделя естественнонаучных предметов: биологии, физика, химии.	Шутова А.В. Снегова С.В. Сергеева И.Б.
2	Неделя точных наук: математики и информатики.	Макарова Г.Н. Шутова А.В. Щеглова Л.А.
3	Неделя гуманитарных наук: русского языка, литературы, английского языка.	Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Ильинский С.Н.
4	Неделя общественно-научных предметов (истории, обществознания, географии).	Шутов М.Л., Ильинский С.Н., Сергеева И.Б.
5	Участие педагогов в дистанционных конкурсах, вебинарах, конференциях, форумах.	Учителя-предметники
1	Участие в семинаре «Индивидуальный образовательный маршрут»	Шутова А.В.
2	Участие в педсовете по итогам работы за 1-е полугодие.	Снегова С.В.
3	Организация итогового изложения в 12 классе.	Кожевникова Г.В.
4	Выпуск информационного бюллетеня «Новое в работе учителя»	Шутова А.В. Кожевникова Г.В.
	Заседание МО. Обсуждаемые вопросы: 1. Отчет о проведении предметных Недель 2. Анализ итогового изложения в 12 классе.	Учителя-предметники Кожевникова Г.В.
Январь		
1	Корректировка календарно-тематического планирования.	Педагоги школы

2	Подготовка к заседанию МО «Развитие функциональной грамотности в ходе подготовки к итоговой аттестации»	Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Макарова Г.Н. Сергеева И.Б. Шутова А.В.
Февраль		
1	Участие педагогов в дистанционных конкурсах, вебинарах, конференциях, форумах.	Шутова А.В.
2	Организация итогового собеседования в 9 классе.	Бойцова Н.В..
3	Организация и проведение Методической недели (открытые уроки, мастер-классы).	Шутова А.В. Кожевникова Г.В.
4	Выпуск информационного бюллетеня «Новое в работе учителя»	Шутова А.В. Кожевникова Г.В.
	Заседание МО. Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 2. Развитие функциональной грамотности в ходе подготовки к итоговой аттестации	Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Макарова Г.Н. Шутова А.В.
Март		
1	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 12 классах	Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Макарова Г.Н. Шутова А.В.
2	Участие в педсовете «Развитие профессионального мастерства учителя через индивидуальный образовательный маршрут»	Шутова А.В.
Апрель		
1	Организация повторения при подготовке к итоговой аттестации (индивидуальные собеседования)	Кожевникова Г.В.
2	Выпуск информационного бюллетеня «Новое в работе учителя»	Шутова А.В. Кожевникова Г.В.
3	Участие в Неделе здоровья	Шутова А.В.

	Заседание МО. Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 12 классах 2. Работа над проектами с учащимися 12 класса. 3. Отчёт по самообразованию педагогов школы	Бойцова Н.В. Кожевникова Г.В. Макарова Г.Н. Шутова А.В. Учителя-предметники
Май - июнь		
1.	Итоговая аттестация в 9, 12 классах	Учителя-предметники, кл. руководители
2	Самоанализ работы за год	Педагоги школы
	Заседание МО. Обсуждаемые вопросы: 1. Отчёт по самообразованию педагогов школы 2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год	Кожевникова Г.В. Кожевникова Г.В.

2.4. План работы МО классных руководителей

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

«Совершенствования работы классныхруководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2 Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
- 4 Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, школьных олимпиад и т.д.).
3. Самообразование классных руководителей (курсовое обучение, семинары)

Тематика заседаний МО классных руководителей

№п\п	Тематика МО классных руководителей	Срок	Ответст.
1.	Заседание №1 «Планирование воспитательной работы на 2024– 2025» 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
	Тематические консультации для классных руководителей	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
	Составление социального паспорта класса	октябрь	Классные руководители
2	Заседание №2 Тема «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания обучающихся» Форма проведения: круглый стол 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС	ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

	3. Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» 4 Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновленных ФГОС 4. Методы профориентационной работы с классом 5 Изучаем государственную символику РФ		
3.	Заседание № 3 "Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: методический практикум 1 Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей 2 Профилактика употребления ПАВ 3 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания 4 Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении бесед, кибербезопасности. 5 Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 5. Анализ посещенных внеклассных мероприятий за 3 четверть 6. Обзор методической литературы	Март	Руководитель МО классных руководителей
4	Заседание №4. Итоговое заседание 1. Анализ деятельности ШМОКР за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
	✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	май-июнь	Методист

3. Система оценки качества образования.

3.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-

2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата работы коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием ведения школьной документации

Основные направления ВШК:

i. Контроль за выполнением в общеобразовательной школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

ii. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной

документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению тетрадей.

iii. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

iv. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

v. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

vi. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

vii. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

viii. Контроль воспитательной работы.

В плане ВШК могут быть изменения.

Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный
Структура ООП основного и среднего общего образования	Проверка соответствия разделов ООП ОО и СОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение школьной документации: ООП ОО и СОО	август	Методист
Рабочие программы по предметам ОО, СОО	Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы	январь, май	Методист

Программа формирования УУД	Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа,	2 раза в год	Методист
	Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа	1 раз в полугодие	Методист
Программа воспитания \	Выполнение программы	Тематический контроль	Обзорный, Изучение школьной документации: соответствующих разделов ООП ООО и СОО; планов работы классных руководителей	2 раза в год	Руководитель ШМО классных руководителей
	Качество реализации системы воспитательных мероприятий	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	Руководитель МО классных руководителей.
План внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический контроль	Обзорный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	2 раза в год	Методист
Проведение стартовой диагностики для 6-12 классов	Определение уровня	Тематический контроль	Анкетирование, анализ	Сентябрь	Методист
Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Тематический контроль	Изучение документации	Октябрь	Методист

Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Октябрь	Методист
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствии их содержания целям и задачам ФГОС ОО и СОО	Фронтальный	Изучение документации, собеседование	Ноябрь	Методист
Выполнение обязательного минимума содержания образования в 6-12 кл	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования в 6-12 классе	Тематический	Изучение документации, собеседование	Декабрь	Методист
Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, оценочная деятельность учителей-предметников, работа классного руководителя с журналом	Тематический контроль	Изучение документации	Январь	Методист
Итоги работы по введению ФГОС ОО и СОО в первом полугодии 2024/25	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО и СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Январь	Методист
Проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	тематический	анализ, наблюдение	Февраль	Февраль
Подготовка, проведение и анализ ВПР	Подготовка, проведение и анализ ВПР	Тематический	Анализ проведения и результатов	Апрель	Методист
Промежуточная аттестация	Проверка результатов обучения в 6-12 классах	тематический	Промежуточная аттестация	Май	Методист
Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, оценочная деятельность учителей-	Тематический контроль	Изучение документации	Май	Методист

	предметников, работа классного руководителя с журналом				
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Май	Методист

3.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов его своевременное выявление и изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования. В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :
 - открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
 - обеспечение соответствия процедурам содержания и внешней оценки качества образования;
 - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного технологического инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООПОООи СООпоновымФГОС	Октябрь, декабрь	Методист
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООПНООи ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Методист
3	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС	Январь, май	Директор
4	Входные контрольные работы	Сентябрь	Педагоги
5	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СООи ООПООО, ООПСОО	Октябрь	Методист
6	Проведение анкетирования обучающихся 6–12-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Методист, классные руководители
7	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Ноябрь, декабрь	Методист
8	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 6–12-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Методист
9	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Методист
10	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 6–12-х классов	Январь	Методист
11	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 6–12-х классах	Март	Методист
12	Проведение ВПР по оценке результатов	Апрель	Методист
13	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Апрель	Методист
14	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Методист

15	Оценка освоения ООП учащимися 6–12-х классов		Методист
16	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Методист
17	Анализ выполнения рабочих программ достижение планируемых результатов обучения		
18	Оценка работы классных руководителей.		Руководитель МО классных руковод

3.3. План графика оценки качества образования

Сроки	Основное содержание деятельности	Где слушается	Ожидаемые результаты
Конец октября	Определение уровня воспитанности учащихся 6-12 классов	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей
Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности обучающихся 6 класса	Совещание при директоре	
Октябрь – ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня	На методсовете	
Ноябрь	Участие в мониторинге достижений в 5, 8 и 10 классах	На методсовете	
Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 12 классах	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
Ноябрь Январь Март Май	Экспертная оценка знаний обучающихся по итогам каждой четверти	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН учащихся
Апрель	Состояние обученности в 9 и 12 классах	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам

Апрель	Участие в мониторинге достижений в 8 и 10 классах	На методсовете	
Май	Промежуточная аттестация	Педсовет	Сравнительный анализ

4. Воспитательная работа

Цели задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания:

-развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний норм, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 5-9 КЛАССЫ		
«Основные школьные дела»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественное собрание	2 сентября	Директор школы
День окончания Второй мировой войны, день солидарности борьбы с терроризмом	3.сентября	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского языка
Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября:	Учителя истории
Международный день пожилых людей	1 октября	Классные руководители
День защиты животных	4 октября	Классные руководители
КТД «Международный день учителя»	5 октября	Учителя-предметники
Международный день школьных библиотек	25 октября	Учителя-предметники
День отца.	Третье воскресенье октября:	Классные руководители
День народного единства	4 ноября	Учителя русского языка и литературы
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября:	Классные руководители
КТД «День матери в России»	Последнее воскресенье ноября	Классные руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители
Битва за Москву, Международный день добровольцев	5 декабря	Учителя истории
День героев Отечества	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	Учитель обществознания
КТД «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Классные руководители .
День полного освобождения Ленинграда отфашистской блокады	27 января	Учителя истории
День воинской славы России	2 февраля	Учителя истории
КТД «День российской науки»	8 февраля	Классные

		руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	21 февраля	Учителя русского языка и литературы
КТД «День защитника Отечества»	февраль	Классные руководители
Международный женский день	8 марта	Классные руководители (мужчины)
День воссоединения Крыма С Россией	18 марта	Учителя истории
КТД «Души прекрасные порывы» (В рамках всемирного дня поэзии)	23 марта	Классные руководители
Всемирный день театра	27 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья КТД «Неделя здоровья»	7 апреля	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	12 апреля	Учитель физики
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы великой Отечественной войны	19 апреля	Учителя истории
Всемирный день Земли	22 апреля	Учителя географии
Праздник Весны и Труда	1 мая	Классные руководители
КТД «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне» Международная акция «Диктант Победы»	9 мая	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24 мая	Учителя русского языка и литературы
«Урочная деятельность»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно календарным планам работы учителей-предметников		
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	В течении года	Учителя предметники
Разрабатывать занятия - уроки, занятияэкскурсии, которые расширяют образовательное пространство предмета, воспитывают любовь к прекрасному, к природе, к родному краю	В течении года	Учителя предметники
Установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися	В течении года	Учителя предметники
Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	В течении года	Учителя предметники

Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	В течении года	Учителя предметники
Использование воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов, задач, ситуаций	В течении года	Учителя предметники
«Классное руководство»		
МО «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024»	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
Составление социального паспорта класса	октябрь	Классные руководители
Заседание МО классных руководителей (по плану работы МО)	ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
Проведение МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	декабрь	Руководитель МО классных руководителей
Заседание МО классных руководителей (по плану работы МО)	Март	Руководитель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	Май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	май-июнь	Методист
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей,	в течение учебного года	Директор школы
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в регионе	в течение учебного года	Методист

Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	в течение учебного года	Методист
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	в течение учебного года	Руководитель О учителей-предметников
Мониторинги по классам и параллелям: уровня воспитанности учащихся; уровня правовой образованности учащихся; уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	в течение учебного года	Методист Классные руководители
«Внеурочная деятельности»		
Дела	Ориентировочно е время проведения	Ответственные
«Разговороважном»	1 раз в неделю, понедельник	Учителя предметники, классные руководители
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1 раз в неделю	
«Россия – мои горизонты»	1 раз в неделю, четверг	
«Истоки»	1 раз в 2 недели	
«Герои Вологодчины»	1 раз в 2 недели	
ШСК	1 раз в неделю	
Театральный кружок	1 раз в 2 недели	
Факультативы по подготовке к ГВЭ	в течение учебного года	
«Профориентация»		
Дела	Ориентировочно е время проведения	Ответственные
Оформление стендов по темам: Цифровые профессии Профессии, которые нам предлагают на территории Вологодской области	Ноябрь Апрель	Ответственный за профориентационную работу
Знакомство с профессиями на уроках	В течение года	Учителя-предметники
Оформление стенда: Школьные науки и профессии »	Декабрь	Учителя-предметники
Организация и проведение классных часов по тематике: « Мир профессий» « Человек и техника»	Февраль	Учитель технологии
Информационный час «Куда пойти работать»	Февраль	Ответственный за профориентационную работу
Организация и проведение встречи с представителем центра занятости.	Март	Ответственный за профориентационную работу

		Социальный работник ИК-20
Ролевая Игра « Ищу работу»	Апрель	Психолог ИК-20
«Виртуальные экскурсии»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Литературные экскурсии МУЗЕЙ МИХАИЛА БУЛГАКОВА	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
Производственные виртуальные экскурсии (на уроках технологии)	Ноябрь	Учитель технологии
Художественные экскурсии. Виртуальная экскурсия в Московский музей современного искусства	Декабрь	Учитель ИЗО, музыки
Природоведческие экскурсии. ДАРВИНОВСКИЙ МУЗЕЙ	Январь	Учитель географии
Художественные экскурсии. Виртуальная экскурсия в Третьяковскую галерею	Февраль	Учитель ИЗО, музыки
Виртуальная экскурсия БИОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА	Апрель	Учитель географии
Исторические экскурсии. Интерактивная онлайн – программа Музея Победы	Май	Учителя истории
«Организация предметно-пространственной среды»		
Оформление входа в общеобразовательную организацию государственной символикой РФ	До 1 сентября	Директор
Оформление стендов в коридоре к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	В течение года	Классные руководители
Выпуски стенгазет к предметным неделям.	Ноябрь	Учителя-предметники
Оформление уголков здоровья, уголков профориентация.	В течение года	Классные руководители
Оформление стенда «Выдающиеся государственные и военные деятели России»	В течение года	Классные руководители согласно плану КТД
Оформление стенда ««Выдающиеся Деятели культуры, науки и искусства»	В течение года	Классные руководители согласно плану КТД
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений общеобразовательной организации, озеленение территории при ОО	Июнь-август	Директор, классные руководители
Профилактика и безопасность		

Всероссийский урок безопасности	1 сентября	Учитель ОБЖ
Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ	1-я неделя октября	Классные руководители
Профилактическая беседа «Безопасный интернет»	3-я неделя октября	Учитель информатики
Всемирный День борьбы со СПИДом	1-я неделя декабря	Учитель биологии
Профилактическая беседа «О вреде курения»	Январь	Классные руководители
Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности совместно с пожарной частью ФКУ ИК-20	Февраль	Директор
Анкетирование обучающихся по проблеме вредных привычек Анкета «Я и вредные привычки»	март	Классные руководители
Мероприятие «Формула здоровья»	Апрель	Классные руководители
Социальное партнерство		
«Антистрессовые» классные часы элементами тренинга «Стресс или как сохранить здоровье»	ноябрь	Психолог ИК-20
Беседа «Профилактика ОРВИ и гриппа». Распространение буклетов «Профилактика ОРВИ и гриппа»	3-я неделя января	Врач ЦРБ Устюженского муниципального района.
Профилактическая беседа «О вреде курения и алкоголя»	февраль	Медицинский работник ИК-20
Организация и проведение встречи с представителем центра занятости населения Устюженского муниципального района.	март	Ответственный за профориентационную работу
Беседа «Гоголевская Устюжна»	апрель	Работник ЦРБ имени Батюшкова
Проведение служб в церкви, на территории ФКУ ИК-20. Проведение православных бесед, посвященных крупным православным праздникам.	В течении года	Представитель православной иерархии

а. Календарный план воспитательной работы СОО

4.2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 10-12 КЛАССЫ		
«Основные школьные дела»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественное собрание	2 сентября	Директор школы
День окончания Второй мировой войны, день солидарности борьбы с терроризмом	3.сентября	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского языка
Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября:	Учителя истории
Международный день пожилых людей	1 октября	Классные руководители
День защиты животных	4 октября	Классные руководители
КТД «Международный день учителя»	5 октября	Учителя-предметники
Международный день школьных библиотек	25 октября	Учителя-предметники
День отца.	Третье воскресенье октября:	Классные руководители
День народного единства	4 ноября	Учителя русского языка и литературы
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября:	Классные руководители
КТД «День матери в России»	Последнее воскресенье ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Учителя истории
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители
Битва за Москву, Международный день добровольцев	5 декабря	Учителя истории
День героев Отечества	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	Учитель обществознания
КТД «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Классные руководители .
День полного освобождения Ленинграда отфашисткой блокады	27 января	Учителя истории

День воинской славы России	2 февраля	Учителя истории
КТД «День российской науки»	8 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	15 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	21 февраля	Учителя русского языка и литературы
КТД «День защитника Отечества»	февраль	Классные руководители
Международный женский день	8 марта	Классные руководители (мужчины)
День воссоединения Крыма С Россией	18 марта	Учителя истории
КТД «Души прекрасные порывы» (В рамках всемирного дня поэзии)	23 марта	Классные руководители
Всемирный день театра	27 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья КТД «Неделя здоровья»	7 апреля	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	12 апреля	Учитель физики
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы великой Отечественной войны	19 апреля	Учителя истории
Всемирный день Земли	22 апреля	Учителя географии
Праздник Весны и Труда	1 мая	Классные руководители
КТД «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне» Международная акция «Диктант Победы»	9 мая	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	24 мая	Учителя русского языка и литературы
«Урочная деятельность»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно календарным планам работы учителей-предметников		
Применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися	В течении года	Учителя предметники
Разрабатывать занятия - уроки, занятияэкскурсии, которые расширяют образовательное пространство предмета, воспитывают любовь к прекрасному, к природе, к родному краю	В течении года	Учителя предметники
Установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися	В течении года	Учителя предметники

Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	В течении года	Учителя предметники
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	В течении года	Учителя предметники
Использование воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов, задач, ситуаций	В течении года	Учителя предметники
«Классное руководство»		
МО «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024»	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
Составление социального паспорта класса	октябрь	Классные руководители
Заседание МО классных руководителей (по плану работы МО)	ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
Проведение МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	декабрь	Руководитель МО классных руководителей
Заседание МО классных руководителей (по плану работы МО)	Март	Руководитель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	Май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	май-июнь	Методист
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей,	в течение учебного года	Директор школы

Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в регионе	в течение учебного года	Методист
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	в течение учебного года	Методист
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	в течение учебного года	Руководитель О учителей-предметников
Мониторинги по классам и параллелям: уровня воспитанности учащихся; уровня правовой образованности учащихся; уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	в течение учебного года	Методист Классные руководители
«Внеурочная деятельности»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Разговороважном»	1 раз в неделю, понедельник	Учителя предметники, классные руководители
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1 раз в неделю	
«Россия – мои горизонты»	1 раз в неделю, четверг	
«Истоки»	1 раз в 2 недели	
«Герои Вологодчины»	1 раз в 2 недели	
ШСК	1 раз в неделю	
Театральный кружок	1 раз в 2 недели	
Факультативы по подготовке к ГВЭ	в течение учебного года	
«Профориентация»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стендов по темам: Цифровые профессии Профессии, которые нам предлагают на территории Вологодской области	Ноябрь Апрель	Ответственный за профориентационную работу
Знакомство с профессиями на уроках	В течение года	Учителя-предметники
Оформление стенда: Школьные науки и профессии »	Декабрь	Учителя-предметники
Организация и проведение классных часов по тематике: « Мир профессий» « Человек и техника»	Февраль	Учитель технологии
Информационный час «Куда пойти работать»	Февраль	Ответственный за проффор. работу

Организация и проведение встречи с представителем центра занятости.	Март	Ответственный за проф работу Социальный работник ИК-20
Ролевая Игра « Ищу работу»	Апрель	Психолог ИК-20
«Виртуальные экскурсии»		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Литературные экскурсии МУЗЕЙ МИХАИЛА БУЛГАКОВА	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
Производственные виртуальные экскурсии (на уроках технологии)	Ноябрь	Учитель технологии
Художественные экскурсии. Виртуальная экскурсия в Московский музей современного искусства	Декабрь	Учитель ИЗО, музыки
Природоведческие экскурсии. ДАРВИНОВСКИЙ МУЗЕЙ	Январь	Учитель географии
Художественные экскурсии. Виртуальная экскурсия в Третьяковскую галерею	Февраль	Учитель ИЗО, музыки
<i>Виртуальная экскурсия</i> БИОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА	Апрель	Учитель географии
Исторические экскурсии. Интерактивная онлайн – программа Музея Победы	Май	Учителя истории
«Организация предметно-пространственной среды»		
Оформление входа в общеобразовательную организацию государственной символикой РФ	До 1 сентября	Директор
Оформление стендов в коридоре к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	В течение года	Классные руководители
Выпуски стенгазет к предметным неделям.	Ноябрь	Учителя-предметники
Оформление уголков здоровья, уголков профориентация.	В течение года	Классные руководители
Оформление стенда «Выдающиеся государственные и военные деятели России»	В течение года	Классные руководители согласно плану КТД
Оформление стенда ««Выдающиеся Деятели культуры, науки и искусства»	В течение года	Классные руководители согласно плану КТД
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений общеобразовательной организации, озеленение территории при общеобразовательной организац	Июнь-август	Директор, классные руководители

ии;		
Профилактика и безопасность		
Всероссийский урок безопасности	1 сентября	Учитель ОБЖ
Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ	1-я неделя октября	Классные руководители
Профилактическая беседа «Безопасный интернет»	3-я неделя октября	Учитель информатики
Всемирный День борьбы со СПИДом	1-я неделя декабря	Учитель биологии
Профилактическая беседа «О вреде курения»	Январь	Классные руководители
Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности совместно с пожарной частью ФКУ ИК-20	Февраль	Директор
Анкетирование обучающихся по проблеме вредных привычек Анкета «Я и вредные привычки»	март	Классные руководители
Мероприятие «Формула здоровья»	Апрель	Классные руководители
Социальное партнерство		
«Антистрессовые» классные часы элементами тренинга «Стресс или как сохранить здоровье»	ноябрь	Психолог ИК-20
Беседа «Профилактика ОРВИ и гриппа». Распространение буклетов «Профилактика ОРВИ и гриппа»	3-я неделя января	Врач ЦРБ Устюженского муниципального района.
Профилактическая беседа «О вреде курения и алкоголя»	февраль	Медицинский работник ИК-20
Организация и проведение встречи с представителем центра занятости населения Устюженского муниципального района.	март	Ответственный за профориентационную работу
Беседа «Гоголевская Устюжна»	апрель	Работник ЦРБ имени Батюшкова
Проведение служб в церкви, на территории ФКУ ИК-20. Проведение православных бесед, посвященных крупным православным праздникам.	В течении года	Представитель православной иерархии

5. Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2.	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Директор
3.	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Методист
4.	Согласование плана проведения школьных олимпиад.	Сентябрь	Методист, рук. ШМО
5.	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Методист, рук. ШМО
6.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Методист, рук. ШМО
7.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
8.	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель МС
9.	Посещение и организация взаимопосещения открытых уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Методист, учителя-предметники
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Методист
11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Методист, рук. ШМО
12.	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.25	Методист
13.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**5.2.Перспективный план аттестации педагогических работников
КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа №2»**

№	ФИО	Категория	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Бойцова Надежда Владимировна	первая					27.04.2023			
2.	Сергеева Ирина Борисовна	первая				23.06.2022				
3.	Кожевникова Галина Васильевна	высшая				24.03.2022				
4.	Макарова Галина Николаевна	высшая		19.11.2020					19.11.2020	
5.	Снегова Светлана Валерьевна	высшая	21.06.2019 (Д)	23.04.2020 (У)				21.06.2019 (Д)	23.04.2020 (У)	
6.	Шутова Алла Владимировна	первая			30.09.2021					30.09.2026
7.	Ильинский Сергей Николаевич	первая				24.03.2022				
8.	Щеглова Любовь Александровна	высшая		19.11.2020					19.11.2020	
9.	Веселков Тимофей Геннадьевич (совм.)	нет			25.02.2021					25.02.2021
10.	Шутов Максим Леонидович	нет			25.03.2021					25.03.2021

ПРИЛОЖЕНИЯ